

## Ansökan – Järva i Samverkan Samverkanspotten

Samverkanspotten syftar endast till att dela ut bidrag till samverkansprojekt som riktar sig till barn och unga där alla föreningar eller organisationer som samverkar ingår i Järva i samverkan.

### Ansökan - Så här går det till:

1. Ni fyller i ansökan digitalt eller skriftligt.

*Var gärna tydliga och kortfattade och fokusera på hur ni når barn och unga samt på hur ni kommer att samverka för att motivera er ansökan. Skicka oss ansökan senast 3 veckor innan aktiviteten. Ta kontakt med Gia eller Elin om det dyker upp frågor kring ansökan.*

*Ansökan stänger 26 maj 2023 - 21 aug 2023 & 12 dec 2023 - 16 Jan 2024*

1. Ni skickar in ansökan till [elin@galosittfelsen.se](mailto:elin@galosittfelsen.se) eller ger den till oss på plats. 2. Bedömning av ansökan sker inom Järva i Samverkan samt Gälöstiftelsen.

3. Ni får beslut om ansökan via mejl eller telefon.

4. Beviljad ansökan måste ni själva lägga upp på Slack under kanalen #samverkanspotten

*Namn på föreningar som ansöker och samverkan:*


**Datum:** \_\_\_\_\_

## Riktlinjer för Samverkanspotten (Samverkanspolicy)

- Syftet med samverkanspotten är att främja samverkan både inom och utanför Järva i Samverkan i syfte att ge barn och unga i Järva förutsättningar och möjligheter att skapa sig en stark framtidstro. **Vår målsättning är att främja integration och mångfald i allt det vi gör och står för.**

- **Vi ger endast samverkansbidrag till de föreningar som tillsammans ansöker och samverkar i ett projekt för barn och unga. Det innebär att både förberedande arbete, aktiviteten i sig samt efterarbetet ska ske tillsammans.**

- Exempel på hur samverkan kan ske före, under och efter ett projekt:
  - Ni gör en tydlig ansvarsfördelning inför projektet som gör att ni tar tillvara på era olika kompetenser och kunskaper inom era föreningar.
  - Ni bjuder in medlemmar från alla medverkande föreningar eller målgrupper ni båda arbetar för att delta.
  - Ni sitter ni tillsammans efter eventet och utvärderar ert gemensamma arbete.

- Storleken på samverkanspotten avgörs av Gålöstiftelsens ekonomiska möjligheter att stödja olika projekt riktade till barn och unga samt prioriteras till föreningar som samverkar med varandra. Föreningarna får förtroende att skapa aktiviteterna utifrån de behov som finns. Det innebär att vi endast finansierar enstaka projekt och inte kan användas som ett långsiktigt verksamhetsstöd. Vi betalar inte ut lön med undantag för arvode till ungdomsarbetare.

- Ansökan till samverkanspotten ska ske tre veckor innan avsedd aktivitet eftersom Gålöstiftelsen då får möjlighet att i god tid se över aktiviteten före aktuell projektstart samt hinna med att verkställa utbetalningen. Eftersom samverkanspotten är begränsad, måste man ansöka i god tid. Alla måste få en möjlighet att på lika villkor ansöka.

- Enligt Samverkanspolicyn får medel inte användas till lokalkostnader.

- Järva i Samverkan (JIS) är en religiöst och politiskt obunden sammanslutning vilket innebär att aktiviteter som är finansierade via Järva i Samverkans samverkanspott inte får ske utifrån en religiös eller politisk agenda.

- Utbetalning av bidrag sker kort efter att beslut är fattat under förutsättning att föreningen inte är sen med tidigare bidragsredovisningar och har kvar pengar från tidigare ansökningar från samverkanspotten.

- Redovisning ska ske genom ifylld blankett där aktiviteten utvärderas i förhållande till bland annat mål, syfte och ekonomisk redovisning. Datum för sista redovisningsdag meddelas i samband med besked om beviljad ansökan. Vid förfrågan ska kopior på verifikat som styrker kostnaderna kunna uppvisas ex. kvitton. Aktiviteter som löper över flera år ska alltid delredovisas i december.

## Fyll i ansökan genom att svara på alla frågor:

### Aktivitet och tidsplan:

- Vad är det för typ av aktivitet ni vill genomföra?
- Vilka är det som ska delta, vilka vill ni nå med er aktivitet?
- När planerar ni att genomföra det?

*Beskriv upplägg, tidsplan & målgrupp för aktiviteten*

### Samverkan:

*Samverkanspotten syftar till att uppmuntra till samverkan inom JIS.*

- Vilka föreningar kommer att samverka?
- Hur kommer er samverkan att se ut? Ge exempel.

*Beskriv hur ni kommer att samverka med andra föreningar*

**Barn och unga:**

*Syftet med samverkanspotten är att ge medel till samverkansprojekt för barn och unga.*

- Hur kommer ni att nå barn och unga? Ge exempel.

*Beskriv hur ni kommer att nå barn och unga med er aktivitet*

**Ansvarig och kontaktperson:**

*Kontaktperson för aktiviteten - namn, mejl och telefonnummer.*

## Kostnader:

*Vad (specificera) Kostnad (kr)*


Totalt:

## Utbetalning:

Summa (kr) ni ansöker om: \_\_\_\_\_

Bankgiro/Plusgiro nummer: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

Förening: \_\_\_\_\_

Övrig information som vi bör känna till:

--

\_\_\_\_\_ Ansvarig för aktiviteten  
(underskrift) Firmatecknare/ordförande (underskrift)

\_\_\_\_\_ Namnförtydligande:  
Namnförtydligande:

*Vi förbinder oss härmed att följa de regler som gäller för att få detta bidrag. Vid beviljad ansökan ska vi senast angivet datum lämna in en skriftlig redovisning av arbetet samt övergripande ekonomisk redovisning (kopior av verifikat som styrker kostnader ska kunna uppvisas vid förfrågan). Om bidragsberättigade kostnader inte når upp till erhållet bidrag ska överskottet återbetalas. Om redovisning inte sker enligt dessa regler fryser Järva i samverkan all vidare utbetalning och tilldelning av pengar tills redovisningen gjorts på rätt sätt. Detta kan medföra att föreningen blir återbetalningskyldig.*

*Fylls i av Järva i Samverkan/ Gälöstiftelsen:*

Beviljat belopp: \_\_\_\_\_

Redovisas senast: \_\_\_\_\_

Avslås: \_\_\_\_\_

Signerat: \_\_\_\_\_